

**FICHE DE POSTE**

**ARCHITECTE DU PATRIMOINE – Assistant.e d'Architecte en Chef des Monuments Historiques**

**Poste situé au 32 Rue de l'Hôtel des Postes à NICE (06000)**

**Poste à plein temps (39H / semaines) – CDD de 6 mois avec évolution en CDI à terme**

**Disponibilité : mai 2023**

**Salaire :** 35000 - 45000 € brut annuel à discuter en fonction du profil et de l'expérience (coef 320 – Coef 380)

**Missions :**

**Assistant.e de projets sur monuments historiques :**

Réalisation des prestations suivantes en collaboration avec l'ACMH ou le chargé de projet :

- Relevés
- Etat sanitaire
- Recherche, analyse et synthèse documentaire
- Rédaction des rapports de diagnostic
- Production des pièces graphiques des études (cartographie de l'état sanitaires, Dossier de demande d'autorisation de travaux, dossier PRO-DCE)
- Assistance en phase de chantier (compte-rendu, production des planning, production des pièces graphique)

Les missions se situeront dans le département des Alpes Maritimes (Nice, côte d'Azur, arrière-pays).

**Compétences demandées :**

- Maîtrise de la langue française, parlé et écrit
- Esprit de synthèse, culture, curiosité et autonomie
- Maîtrise des logiciels Autocad et suite office (Windows)
- Connaissance en Histoire de l'architecture
- Connaissance des techniques anciennes de construction
- Permis B

**Expérience demandée :**

- Architecte du patrimoine (Chaillot) ou formation équivalente
- Deux années d'expérience sur des édifices patrimoniaux

**Document à transmettre :**

- CV. & Lettre de motivation
- Book avec dessins à la main.

**Contact :** Véronique Cordier – [contact@madelenat.archi](mailto:contact@madelenat.archi) - 04 22 13 55 88